

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Donderdag 10 oktober 2024 17.00 – 20.30 uur (16.30 – 17.30 GMR voorvergadering).

Locatie: BMO, Arubastraat 4 Alkmaar.

1. Opening, vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. Nieuw aanwezig: Tess van Dam (docent Huygens College). Het andere nieuwe GMR-lid, Erik Bezema (docent De Viaan) is helaas langdurig ziek. Aan de MR van De Viaan zal gevraagd worden om een andere afgevaardigde (actie bestuurssecretaris).

Mededeling:

Er zijn geen mededelingen.

2. Ingekomen stukken

- Verslag CvS d.d. 14 juni 2024 (bijlage 2.1, ter informatie)

Pagina 1 - Jaarverslag 2023; De bestuurder laat weten dat de renteopbrengsten niet optimistisch was begroot, hierdoor wijkt het bedrag iets af van de begroting. In de trimesterrapportages is hier aandacht aan besteed.

Pagina 1 – Accountantsverslag 2023; Er ontbraken vier VOG's volgens de accountant. De bestuurder geeft als toelichting dat als iemand in augustus in dienst komt bij SOVON, BMO dan gesloten is in verband met de zomervakantie. Hierdoor kan het proces van indienstreding niet meteen behandeld worden. De nieuwe medewerker wordt met terugwerkende kracht aangenomen, waardoor de VOG dan te laat wordt ingeleverd. De bestuurder geeft aan dat er geen mensen voor de klas staan waarvan de VOG nog niet is ontvangen. Het aantal ontbrekende VOG's is de laatste jaren fors afgenomen.

Er is een aanbesteding gestart voor een nieuwe accountant. Er zijn al een aantal geïnteresseerden. Deze partijen gaan een offerte uitbrengen. De accountant Van Ree gaat de controle over 2024 nog wel uitvoeren.

- Verslag CvS d.d. 12 juli 2024 (bijlage 2.2, ter informatie)

Pagina 1 – Thema Kennis en vaardigheden; Elly en Christel zijn niet langer bij het gehele CvS aanwezig. Per onderwerp wordt gekeken of de stafhoofden worden uitgenodigd of dat zij zelf aanwezig willen zijn. Elly gaat officieel per 1 maart 2025 met pensioen, maar ze heeft aangegeven tot het einde van het schooljaar te blijven.

Over rsg Wiringherlant wordt toegelicht dat de school een extra subsidie ontvangt aangezien de school op een geïsoleerde locatie is gevestigd en daardoor minder aanmeldingen van leerling hebben. De inspectie behandelt rsg Wiringherlant niet anders dan andere scholen.

3. Verslagen
- Verslag GMR vergadering 18 juni 2024 (bijlage 3.1, ter vaststelling)

Pagina 1 – agendapunt 2 inzake de verplichte mobiliteit met Jan Arentsz. De tekst wordt aangepast.

- Actielijst GMR 18 juni 2024 (bijlage 3.2, ter informatie)

Het hoofd personeelszaken laat weten dat er gewerkt wordt om de IKB uren in AFAS te krijgen. Afgesproken is om het naar de scholen te sturen ter controle. Daarna wordt het per school uitgezet. De IKB uren kunnen daarna in AFAS ingezien worden met daarbij een toelichting. Aan het einde van het kalenderjaar moet dit klaar zijn.

Afgesproken is om de GMR vergoeding een keer per jaar, direct na afloop van het schooljaar, uit te keren in plaats van twee keer per jaar.

Het GMR verslag van 18 juni 2024 wordt, onder voorbehoud van de wijzigingen, vastgesteld. De actielijst is doorgenomen en wordt aangepast.

4. Bestuurlijk

Trimesterrapportage januari-april 2024 (bijlage 4.1, ter informatie)

(de rapportage is zeer laat toegevoegd aan de stukken voor het GMR overleg van 10 juni. Daarom wordt het document nogmaals geagendeerd)

Pagina 12 - 4.1 Ontwikkeling personeelsbestand; De GMR geeft aan dat bij Willem Blaeu een stijging in personeel te zien is, terwijl het in een bezuiniging zit. Het hoofd personeelszaken zegt dat in dit overzicht ook de ziektevervangingen zijn opgenomen. In het vervolg wordt het aantal personeelsleden exclusief vervangingen opgenomen in het overzicht, dan is het aantal reëler.

Door de subsidie basisvaardigheden zitten we op dit moment aan de hoge kant. De juiste analyse moet nog gemaakt worden. Per 1 oktober 2024 hebben we 200 leerlingen minder, hierdoor ontvangen we 2 miljoen minder aan inkomsten, daardoor moet er ook afscheid genomen worden van personeel.

Het van der Meij College heeft 60 leerlingen minder dan verwacht. Leerlingen hadden wel belangstelling getoond, maar hebben zich bij een andere school ingeschreven. Door een foutieve administratieve procedure werd gedacht dat de 60 leerlingen zich hadden ingeschreven. Om dit lagere aantal te kunnen opvangen zijn er wijzigingen doorgevoerd in de roosters. Ook wordt er geprobeerd om de docenten onder te brengen binnen de andere SOVON scholen als daar een vacature is.

De GMR vraagt naar de stand van zaken over de functiemix. Er wordt gereageerd dat de functiemix omhoog gaat bij leerlingdalingen. In de nieuwe trimesterrapportage zit een update.

Het ziekteverzuim is nog steeds hoog. Er is een gesprek geweest met een externe partij. Het hoofd personeelszaken heeft een analyse uitgezet aan alle scholen en er wordt in beeld gebracht waar de knelpunten zitten. Aan de hand van de analyses wordt bepaald wat er verder nodig is. Op dit moment is kortdurende ziekteverzuim hoog en er zijn een aantal gevallen van langdurig ziek.

5. Thema: SOVON als professionele en lerende organisatie
Voorstel GMR statuut en reglementen (mondeling, ter informatie)

Update voortgang:

- GMR statuut 2024
- GMR Reglement 2024
- GMR Huishoudelijk reglement 2024

Deze stukken zijn, al dan niet wettelijk bepaald, toe aan een herijking. Door de bestuurssecretaris wordt hiervoor een voorstel gedaan. De GMR bepaalt vervolgens of akkoord gegaan wordt met de aanpassingen. Deze stukken komen in december 2024 ter vaststelling op de agenda. (actie bestuurssecretaris)

Bezetting GMR (mondeling, ter bespreking)

Er zijn nieuwe deelnemers in de leerling- en ouder geleding nodig. Vooral leerlingen, minimaal 2 leerlingen. In het CvS wordt meegenomen het belang om deel te nemen aan de GMR. De bestuurssecretaris benadert de betreffende MR-en met het verzoek afgevaardigden aan te dragen.

- Vacature ouderlid Ondersteuningsplanraad (bijlage 5.2, ter bespreking)
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland
Vanuit de GMR is er geen ouder die interesse heeft.

Voorstel Leerlingenstatuut 2024-2026 (update voortgang) (mondeling, ter informatie)

- Leerlingenstatuut 2024-2026
Eerder is in de GMR afgesproken dat vanwege het ontbreken van een leerling geleding in de GMR aan de leerlinggeledingen van de MR-en wordt gevraagd om input te geven op het aangepaste leerlingenstatuut. De bestuurssecretaris neemt hierin het initiatief. Afgesproken is het leerlingenstatuut 2024-2026 met de reacties van de leerling geledingen in het GMR-overleg op 10 december 2024 ter besluitvorming te agenderen. Het zou fijn zijn wanneer de leerlinggeleding van de GMR dan weer gevuld is.

Kwaliteitsbezoeken (update voortgang) (mondeling, ter informatie)

*Op dit moment zijn drie van de negen scholen bezocht. De bezoeken zijn wat uitgebreider geworden. Er wordt minder waarderend gekeken en meer gekeken naar het inspectiekader. Er wordt een verslag gemaakt van alle bezoeken. De kwaliteitsbezoeken komen in december 2024 opnieuw op de agenda. **(actie bestuurssecretaris)***

De bestuurssecretaris laat weten dat alle mededelingen van de bestuurder in het vervolg in een document worden gezet dat met de vergaderstukken wordt meegestuurd. Hierdoor kunnen de GMR-leden de mededelingen in het vooroverleg bespreken en er tijdens de vergadering vragen over stellen.

Vastgesteld vakantierooster 2025-2026 (bijlage 5.2, ter informatie)

De meivakantie begint en eindigt in 2026 in het midden van de week.

Huisvesting:

De verbouwing van de BSG ligt nog goed op schema en de school gaat in de kerstvakantie verhuizen. De kosten zijn binnen de begroting gebleven.

Er zijn plannen voor Huygens College Heerhugowaard om een nieuw gebouw bij te bouwen. Dit in verband met ruimtetekort voor het VO in de gemeente Dijk en Waard. In januari 2025 wordt dit besproken in de gemeenteraad. Dit wordt met terugwerkende kracht meegenomen in de begroting van de gemeente van 2025.

Strategisch HRM (update voortgang) (mondeling, ter informatie).

*Het hoofd personeelszaken laat weten dat er drie werkgroepen gaan starten op het gebied van taakbeleid, professionalisering en modern leiderschap. Voor de herfstvakantie zijn de eerste vergaderingen. Het streven is om in februari 2025 het eerste product te leveren richting CvS. Strategisch HRM komt in december 2024 opnieuw op de agenda. **(actie bestuurssecretaris)***

Professionaliseringsmiddag d.d. 26 november, programma (mondeling, ter informatie)

In het kader van de bezuiniging wordt de professionaliseringsmiddag dit keer gehouden op Huygens College Heerhugowaard. Vandaag is de uitnodiging verstuurd. Claire Boonstra van de stichting Operation Education gaat een inspiratiesessie geven over hoe het onderwijs nu werkt en stelt de vraag of dit ook anders kan. De medewerkers worden in twee groepen gesplitst. De ene groep gaat naar de inspiratiesessie en de andere groep naar de onderwijsvragensessie. Op een gegeven moment wordt er gewisseld. De groepen worden per school ingedeeld en OOP en OP worden bij elkaar gevoegd. De wens om onderlinge samenwerking te versterken door mensen die hetzelfde werk (bijvoorbeeld ten aanzien van lessen, administraties, etc.) doen met elkaar het gesprek te laten voeren krijgt dit jaar geen vervolg, dit pakken we volgend jaar weer op.

Arbodienst (update voortgang) (mondeling, ter informatie)

Per 1 januari 2025 wordt het contract beëindigd met de huidige arbodienst. Het hoofd personeelszaken is in overleg met drie nieuwe partijen.

De Nieuwe Alkmaarse (update voortgang) (mondeling, ter informatie)

*De schoolbesturen zijn met elkaar in gesprek om dit op te starten. Het is de bedoeling dat DNA gevestigd wordt in een bestaande school in Alkmaar. De Nieuwe Alkmaarse komt in december 2024 opnieuw op de agenda. **(actie bestuurssecretaris)***

Rondje langs de scholen

Vraag aan de GMR-leden om aan te geven wat er binnen de scholen speelt.

Stedelijk Dalton College:

- Nog niet alle lesboeken zijn ontvangen. Er is een bericht binnen gekomen van leverancier Iddink dat zij nu een noodoplossing gaan uitvoeren.

- Er is een studiedag geweest, dit ging over de transformatieve school.

De GMR vraagt of de interne beveiliging besproken is met Iddink. Aangezien gegevens van ouders en leerlingen inzichtelijk zijn geworden. Het hoofd bedrijfsvoering is hierover in gesprek met het hoofd communicatie van Iddink. Wij zijn onderdeel van SIVON, dit gaat om schoolbesturen die samen schoolmiddelen inkopen. Mede door SIVON is er een reactie gekomen van Iddink. Het contract met Iddink loopt dit schooljaar af. Er is al gestart met een aanbesteding.

De bestuurssecretaris laat verder weten dat SOVON voor 2027 aan niveau 3 van het Normenkader IBP moet voldoen. Het informatiebeveiligingsdeel bestaat uit 46 normen en het privacydeel uit 25 normen. Onderdeel hiervan is een security awareness campagne ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy geregeld moet zijn. Op dit moment wordt er vooral incident based gehandeld. Zoals bijvoorbeeld het aangeven wanneer er persoonsgegevens in de weekberichten van de scholen staan die er niet in horen te staan.

*Ook phishing en hacking wordt in de gaten gehouden. De stand van zaken over dit onderwerp wordt in december 2024 opnieuw op de agenda gezet. **(actie bestuurssecretaris)***

Huygens College Heerhugowaard: De mobiele telefoon is nog niet helemaal uit de school. Het telefoonbeleid geeft het gevoel dat er achter de feiten aan gelopen wordt. Dit geeft wat onrust. Bij een aantal SOVON scholen is de telefoon thuis of in de kluis.

Focus: Er is een goede start gemaakt met PBS (Positive Behavior Support). Dit is een aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag. Er is gewerkt aan het integreren van theorie- en praktijkles.

Willem Blaeu: Er is een studiedag geweest. Tijdens de studiedag zijn scenario's besproken over waar de school naar toe wil gaan. Op dit moment zijn er twee interim schoolleiders aan het werk op het Willem Blaeu.

Thema: Technologie in het Onderwijs

- Uit CvS 12 juli en 27 september 2024: voortgang Technologie in het onderwijs (mondeling, ter informatie).
- Uit CvS 12 juli en 27 september 2024: peilen behoefte bij GMR aan bovenscholse kaders of kaders aan de scholen laten? Bv ten aanzien van inzet AI. (mondeling, ter bespreking).

De voorkeur gaat uit naar het maken van bovenscholse AI beleid. Er wordt gesproken over het maken van beleid wat ruimte genoeg biedt voor de scholen. Marcel Fernee biedt aan om hierin mee te denken vanuit zijn expertise.

- Subsidieaanvraag Sterk Techniek Onderwijs (STO) (update stand van zaken)
Er komt weer geld vanuit STO naar ons toe. Definitieve vaststelling volgt dit kalenderjaar.

6. Thema: Interne en externe samenwerking (mondeling, ter informatie)
- Voortgang onderzoek verdergaande samenwerking SOVON – Jan Arentsz.
Vanwege het vertrek van de bestuurder van SOVON is de RvT begonnen met het zoeken naar een interim opvolger voor de korte termijn, tegelijkertijd zijn er twee bureaus benaderd om naar aanleiding van een profielschets op zoek te gaan naar een vaste bestuurder. Morgen voert de RvT gesprekken met twee GMR-leden en twee schoolleiders. Eerder deze week is gesproken met twee mensen van BMO. De bestuurder van het Jan Arentsz is teleurgesteld in het vertrek van de bestuurder van SOVON. Na overleg met de RvT en MR van het Jan Arentsz is door de bestuurder van het Jan Arentsz besloten dat het traject op pauze wordt gezet. De bestuurder en de RvT van SOVON willen wel doorgaan, aangezien het traject niet hangt aan een persoon. De bestuurder van het Jan Arentsz wil wachten op de interim bestuurder van SOVON om een stap te kunnen zetten in het vervolgonderzoek. Ook wil de bestuurder van het Jan Arentsz aftasten of er een klik is met de nieuwe bestuurder van SOVON. Daarna wordt besloten of het proces een vervolg krijgt. .
7. Thema: Kennis en vaardigheden van leerlingen
- *Subsidie basisvaardigheden (update stand van zaken)*
Het Mummellius Gymnasium en BSG hebben de subsidie nog niet gekregen. Het Mummellius Gymnasium krijgt de subsidie in januari 2025. BSG krijgt de subsidie mogelijk in schooljaar 2025-2026.
8. Mededelingen
- *Er zijn geen mededelingen.*
9. Afsluiting
- Wie wil er namens de GMR deelnemen aan het halfjaarlijkse gesprek met de Raad van Toezicht op vrijdag 29 november, 09:30 – 10:30?
*Marcel Fernee heeft aangegeven deel te willen nemen aan het gesprek. De bestuurssecretaris gaat een e-mail sturen naar de GMR-leden die vandaag niet bij het overleg aanwezig waren met de vraag of zij ook interesse hebben. **actie bestuurssecretaris***
 - Rondvraag
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
- Het volgende GMR overleg wordt gehouden op dinsdag 10 december 2024 17.00 – 20.30 uur locatie Mummellius.*
- Om 19.45 uur wordt de vergadering gesloten.*