

## Verslag vergadering Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SOVON 15 oktober 2019 (concept)

Afwezig: Annelies Boer, Philip Hoogland

Als nieuw leden voor de eerste maal aanwezig: Ruben Peetam (leerling BSG) en Frank van Bergem (ouder Stedelijk Dalton College)

Als (eenmalig) vervanger voor Paul Groefsema (personeel Focus): Jacqueline Schuffel

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
1. Opening en vaststelling agenda	De conceptagenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	-
2. Mededelingen, ingekomen stukken	Geen mededelingen en ingekomen stukken.	-
a. Agenda's vergaderingen CvS	Geen opmerkingen/vragen bij de toegestuurde agenda's.	-
3. Verslag vergadering 25 juni 2019	Het verslag wordt zonder opmerkingen vastgesteld. De in het verslag vermelde acties zijn afgerond, m.u.v. actie nr. 8. Deze staat hier als actie 1 vermeld.	1. Toelichting geven op de opmerking in de Kaderbrief, dat het 'risicofonds seniorenregeling kan worden afgebouwd'.
4. Bestuurder over actualiteiten	De GMR neemt met belangstelling kennis van de toelichting van de bestuurder op de diverse in de agenda vermelde actualiteiten. De GMR heeft geen opmerkingen of vragen op de verschillende punten. N.a.v. een tweetal actualiteiten worden afspraken gemaakt die hiernaast als actie 2 en 3 staan vermeld.	2. GMR-vergadering plannen in het nieuwe schoolgebouw van het Huygens College Heerhugowaard (secretaris).
		3. Schriftelijke informatie toesturen over vervolgaanpak SBP (secretaris).
5. Personeel		
a. Afspraken meivakantie 2020	De bestuurder licht de gemaakte afspraken nogmaals toe: het is niet mogelijk om direct voorafgaand aan en/of aansluitend op de meivakantie 2020, IKB-uren op te nemen. De GMR verzoekt de bestuurder erop toe te zien dat de afspraken daadwerkelijk binnen de scholen wordt gecommuniceerd.	4. Schoolleiders nogmaals verzoeken de afspraken nadrukkelijk te communiceren binnen hun scholen (bestuurder).
b. Thematisch Inspectiebezoek HRM	Elke school wordt minimaal eens per vier jaar bezocht door de Inspectie, ook in het nieuwe bestuursgerichte toezicht. Een dergelijk bezoek kan ook een bezoek zijn in het kader van een thematisch onderzoek dat loopt bij de Inspectie. Momenteel is dat een onderzoek naar de wijze waarop scholen vormgeven aan 'strategisch HRM (personeelsbeleid'. Voor dat thematisch onderzoek zijn o.g. Willem Blaeu en Huygens College Heerhugowaard benaderd. NB. Gelet op de ontwikkelingen ten aanzien van de onderwijskwaliteit op o.g. Willem Blaeu, is het voor voornoemd onderzoek geplande bezoek aan de school op 22 november, gewijzigd in een gesprek met de Inspectie over het voorjaar 2020 te verwachten kwaliteitsonderzoek.	-
c. Professioneel statuut	September 2018 is een professioneel statuut vastgesteld op SOVON-niveau. Daarbij is afgesproken dat dit statuut op schoolniveau, in het overleg tussen schoolleiding en MR, nadere invulling krijgt. De GMR geeft aan dat dit nog niet op alle scholen (in gelijke mate) is gebeurd. Afgesproken wordt dat de bestuurder het punt bij de schoolleiders onder de aandacht brengt.	5. Bij de schoolleiders onder de aandacht brengen dat het professioneel statuut nog niet op alle scholen in gelijke mate nadere uitwerking heeft gekregen (bestuurder).

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
6. Financiën		
a. Kwartaalrapportage april t/m juni 2019	<p>Het stuk geeft aanleiding tot de volgende opmerkingen/vragen/verzoeken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paragraaf 2.7 Herziene code goed bestuur: is er een analyse gemaakt van de mate waarin de sector voldoet aan de herziene code? Antwoord van de bestuurder: de VO-raad zal op enig moment een evaluatie verrichten van de mate waarin de code wordt toegepast. Desgevraagd zegt de bestuurder toe de code aan de GMR te zullen toesturen.</li> <li>2. Paragraaf 4.2 Functiemix: op de BSG is weinig ruimte voor doorgroei in de functiemix, hoe komt dat en hoe gaat de bestuurder hiermee om? Antwoord van de bestuurder: de BSG ontvangt naar verhouding minder bekostiging dan de andere brede scholengemeenschappen én had in het recente verleden een bezuinigingsopdracht. Niettemin gelden ook voor de BSG de oorspronkelijk afgesproken percentages (van verdeling van de verschillende functieniveaus binnen de scholen) en zal de bestuurder de rector van de school navraag doen naar de stand van zaken.</li> <li>3. Paragraaf 5.1 Facilitaire zaken: hoeveel bedraagt het ‘vaste’ print- en kopieertegoed van leerlingen?</li> <li>4. Idem: wat houdt de ‘pilot’ met schoonmaakpersoneel in eigen dienst in? Antwoord van de bestuurder: de pilot houdt in dat op de BSG, schoonmaakpersoneel in eigen dienst wordt aangenomen op basis van een jaarcontract en wordt gezien of daarmee de kwaliteit van de schoonmaak verbetert. Ook worden alternatieve organisatievormen (m.n. het onderbrengen van het eigen schoonmaakpersoneel in een aparte BV). Afgesproken wordt dat de bestuurder in de decembervergadering met een update komt.</li> <li>5. Paragraaf 6.6 Risicoparagraaf in geld: de GMR is van mening dat de risico’s en mitigerende maatregelen soms scherper geformuleerd kunnen worden. De bestuurder geeft aan dit te zullen meenemen bij de volgende kwartaalrapportage.</li> <li>6. Paragraaf 7.3: de GMR wenst een overzicht te ontvangen van de besteding/uitputting van de SBP-middelen.</li> </ol> <p>Bij paragraaf 6.4 plaatst de bestuurder de kanttekening dat de daarin vermelde loonruimte van 2,7% nog niet kan worden ingezet, omdat er nog geen nieuwe cao is.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Herziene code goed bestuur toesturen aan de GMR (secretaris).</li> <li>7. Rector BSG navraag doen omtrent de stand van zaken met betrekking tot de functiemix op de school (bestuurder).</li> <li>8. Terugkomen op vraag nr. 3 (bestuurder).</li> <li>9. In decembervergadering een update geven van de stand van zaken ten aanzien van de pilot schoonmaak en het onderzoek naar alternatieve organisatievormen voor het bij SOVON in dienst nemen van schoonmaakpersoneel (bestuurder).</li> <li>10. Overzicht besteding/uitputting SBP-middelen aanleveren (bestuurder).</li> </ol>
b. Leerlingenaantallen 1 oktober 2019	De GMR heeft met belangstelling kennisgenomen van het aangeleverde overzicht en heeft hierover geen opmerkingen en vragen.	
c. Declaratieregels per 1 november 2019	<p>De GMR heeft enkele opmerkingen/vragen over de notitie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paragraaf 2.7 Vergoeding tweede correctie: kan de vergoeding hiervoor niet rechtstreeks aan de betrokken docent worden overgemaakt (in plaats van na indiening van een declaratie)?</li> <li>2. Paragraaf 2.10 Vergoeding arbeidsmiddelen: worden veiligheidsschoenen ook vergoed?</li> </ol>	11. Antwoorden op de hiernaast vermelde vragen verkrijgen (bestuurder).

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
	3. Paragraaf 4.1 Indiening: kan een voorschot niet korter dan twee weken voorafgaand aan het maken van kosten worden verstrekt?	
7 Onderwijs		
a. Vervolgacties Inspectiebezoek	De vervolgacties betreffen de plannen van aanpak van het Murmellius Gymnasium en praktijkschool Focus voor uitvoering van de door de Inspectie verstrekte herstelopdrachten. De GMR heeft met belangstelling kennisgenomen van deze plannen van aanpak (die zijn meegestuurd als bijlagen bij de agenda) en heeft hierover geen opmerkingen en vragen.	-
b. Attendering osg Willem Blaeu	De bestuurder geeft een toelichting op de stand van zaken. Osg Willem Blaeu heeft een plan van aanpak uitgewerkt met betrekking tot de in de attendering van de Inspectie bedoelde knelpunten. Tegelijkertijd heeft BMO, zoals zij dat in deze periode voor elke school doet, de eigen prognoses uitgewerkt voor de opbrengsten over schooljaar 2018-2019. Hieruit is gebleken dat osg Willem Blaeu in voorjaar 2020 hoe dan ook te maken krijgt met een onvoldoende oordeel van de Inspectie en dus een kwaliteitsonderzoek. De bestuurder heeft besloten niet af te wachten tot de Inspectie voorjaar 2020 met dit oordeel komt, maar proactief contact met haar te leggen en overleg te zoeken over de situatie. Dit overleg vindt op 17 oktober plaats. Daarin is tevens kennisgemaakt met de nieuwe contactinspecteur voor SOVON, Janet Nijrolder. NB. Dit overleg heeft, zoals eerder vermeld, geresulteerd in de afspraak om het geplande bezoek over strategisch HRM te benutten voor een kennismaking met de nieuwe contactinspecteur, bespreking van de situatie en mogelijke aanpak, en toelichting (door de Inspectie) op het te verwachten kwaliteitsonderzoek.	-
c. Examenresultaten na derde tijdvak	De GMR heeft met belangstelling kennisgenomen van het aangeleverde overzicht en heeft hierover geen opmerkingen en vragen.	-
d. Leerlingenstatuut SOVON 2019-2021	De GMR gaat niet akkoord met het voorstel om het leerlingenstatuut 2017-2019, ongewijzigd van kracht te verklaren voor de periode 2019-2021. De leerlingengeleding wenst eerst inhoudelijk nader overleg. Afsproken wordt dat zij met de bestuurssecretaris haar visie op het statuut bespreekt. Secretaris zal daartoe een afspraak organiseren.	12. Afspraak met leerlingengeleding GMR organiseren om het leerlingenstatuut nader te bespreken (secretaris).
8 Rondvraag	Desgevraagd geeft de GMR aan akkoord te gaan met de door secretaris voorgestelde aanpassingen van het GMR-reglement. Het aangepaste reglement zal in de decembervergadering ter informatie bij de stukken worden gevoegd.	13. Voorgestelde wijzigingen in GMR-reglement verwerken (secretaris).