

Verslag vergadering Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SOVON 25 juni 2019 (concept)

Afwezig: Anja Blom, Ron Geerlings, Willem de Wit

Aanwezig in de plaats van Willem de Wit: Dorine van Rij

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
1 Opening en vaststelling agenda	De GMR neemt afscheid van Philip Hoogland, Annelies Boer, Anja Blom en Hilly Blaauw. Drie eerstgenoemde leden ontvangen, net als Hilly Blaauw heden, nog een attentie van het bestuur.	1 Attenties regelen voor Philip Hoogland, Annelies Boer en Anja Blom (ambtelijk secretaris).
	De conceptagenda wordt ongewijzigd vastgesteld, onder toevoeging van de vakantie-regeling 2020-2021 (agendapunt 4d).	-
2 Mededelingen, ingekomen stukken		
a Mededelingen	De GMR uit de wens dat de afvaardiging van de RvT in de tweejaarlijkse gesprekken, wordt afgewisseld. Zij zal ook de samenstelling van haar eigen afvaardiging variëren. De bestuurder zal de wens van de GMR overbrengen aan de RvT.	2 RvT het verzoek van de GMR overbrengen om de samenstelling van de afvaardiging te variëren (bestuurder).
b Agenda vergadering CvS 17 mei 2019	Geen opmerkingen.	
3 Verslag vergadering GMR 16 april 2019	Naar aanleiding van het agendapunt jaarverslag 2018: <ul style="list-style-type: none"> - De GMR vraagt om aan het vergaderverslag toe te voegen dat de bestuurder een toelichting heeft gegeven op de in het jaarverslag 2018 vermelde ‘ontslagvergoeding’ die is betaald aan de voormalig bestuurder. Naar aanleiding van dit punt geeft de bestuurder aan dat hij de wethouders Onderwijs van de vier vestigingsgemeenten een toelichting met dezelfde strekking heeft gegeven. - De GMR vraagt om in het jaarverslag 2019 kengetallen rond de aantallen academisch respectievelijk hbo-opgeleide docenten op te nemen alsook de relatie tussen opleidingsniveau en examenresultaten. Afsproken wordt dat de bestuurder komend najaar met een voorstel komt op welke wijze deze en mogelijk andere interessante en nuttige kengetallen in het jaarverslag 2019 een plek krijgen. 	3 Verslag vergadering 16 april aanvullen met de opmerking dat de bestuurder een toelichting heeft gegeven op de in het jaarverslag 2018 vermelde, aan de voormalig bestuurder betaalde ontslagvergoeding (ambtelijk secretaris). 4 Voorstel doen voor in het jaarverslag 2019 op te nemen kengetallen op het thema opleidingsniveau van docenten, waaronder de relatie opleidingsniveau-examenresultaten (bestuurder).
4 Algemeen		
a Bestuurder over actualiteiten	De bestuurder schetst dat SOVON al enige tijd te kampen heeft met een ruime doorstroom op (midden)managementniveau en het lastig is de hieruit resulterende vacatures snel en adequaat te vervullen. De meeste docentvacatures voor komend schooljaar zijn intussen echter ingevuld. Voor de vakken Nederlands, Engels en Klassieke talen blijft het lastig om docenten te vinden.	-
	De bestuurder meldt dat de SOVON-brede professionaliseringsmiddag, waarvan dit schooljaar de eerste editie plaatsvond, ook komend schooljaar wordt gehouden en wel op 27 januari 2020. Er zullen niet opnieuw workshops worden verzorgd door collega's, maar ten behoeve van de afwisseling zal een programma worden aangeboden rond curriculum.nu. Nadere informatie volgt snel na de zomervakantie.	-

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
b Samenstelling GMR, wijziging reglement	<p>Het voorgelegde voorstel is niet akkoord. De GMR wenst het huidige reglement te handhaven en aan de bestaande constructie (8 docenten, 4 ouders, 4 leerlingen) vast te houden. Desgevraagd geeft de GMR, in het bijzonder de voorzitter, aan de huidige en eventuele toekomstige bezettingsissues zélf ter hand te zullen nemen.</p> <p>Naar aanleiding van dit agendapunt vraagt de GMR wat de stand van zaken is omtrent vertegenwoordiging van het Van der Meij College. De bestuurder meldt dat zijn collega van csg Jan Arentsz hier vooralsnog niet voor voelt en dat afgesproken is dat bestuurders hier op korte termijn nader overleg over hebben.</p> <p>Marieke Ravesloot zal vanwege verlof haar rol als secretaris tijdelijk neerleggen. Rona Hatzmann neemt waar.</p> <p>Rona Hatzmann draagt een nieuw leerling-lid voor de GMR voor (momenteel al leerling-lid van de MR van de Berger Scholengemeenschap).</p>	5 Bezettingsissues GMR oppakken (voorzitter GMR).
c Vakantieregeling 2020-2021	Het voorgelegde voorkeursvoorstel ('voorstel 2') is akkoord.	
d Vergaderplanning 2019-2020	<p>In het voorgelegde voorstel worden de volgende wijzigingen aangebracht: Maandag 14 oktober wordt dinsdag 15 oktober. Woensdag 4 maart wordt dinsdag 3 maart.</p> <p>Verder wordt afgesproken de vergaderdata van de auditcommissie Raad van Toezicht in het vergaderrooster op te nemen. De intussen voorgestelde data worden gewijzigd: de vergaderingen zullen niet op maandagen, maar op dinsdagen worden ingepland.</p>	6 Rooster aanpassen (ambtelijk secretaris).
5 Personeel		
a Kwestie BAPO/deskundigheidsbevordering	<p>De bestuurder geeft een toelichting op zijn besluit in deze kwestie: vanaf komend schooljaar geldt dat bij de berekening van de uren deskundigheidsbevordering, geen correctie zal plaatsvinden voor BAPO en ouderschapsverlof. Dit mede naar aanleiding van een recent bezwaarschrift op dit thema en het advies ter zake van de commissie voor de bezwaarschriften. Conform dit advies zal het besluit niet met terugwerkende kracht worden geëffectueerd. De bestuurder is gebeld door de contactpersoon voor SOVON van de vakbond, welke aangaf dit een verstandig besluit te vinden.</p> <p>De bestuurder geeft voorts aan hoe SOVON omgaat met de berekening van de ontwikkeltijd: op basis van de aanstelling en niet (zoals in de cao voorgeschreven) op basis van de lessentaak (en dus gunstiger dan de cao). Deze benadering geldt voor komend schooljaar en zal in de loop van het schooljaar worden geëvalueerd.</p> <p>Tot slot maakt de bestuurder melding van het besluit om het niet toe te staan dat IKB wordt opgenomen aansluitend aan de meivakantie 2020 (aan het begin en/of aan het eind), dit om logistieke en onderwijs-organisatorische redenen. Het besluit zal ook in een memo van PZ aan medewerkers worden gecommuniceerd.</p>	-

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
6 Financiën		
a Kaderbrief begroting 2020	De bestuurder geeft een mondelinge toelichting op doel en inhoud van het stuk. Hij gaat in het bijzonder in op de t.o.v. voorgaande jaren gewijzigde uitgangspunten, met name het nadrukkelijker accent op de onderlinge solidariteit tussen de SOVON-scholen. De GMR is positief over de kaderbrief. Zij wijst de bestuurder op enkele spelfouten, welke zullen worden gecorrigeerd. Wat betreft de 6° bullet, tweede zin in paragraaf 3, wordt afgesproken dat de zinsnede 'in overleg met de schoolleiding' wordt gewijzigd in 'in overleg met de Raad van Toezicht, de schoolleiding en de GMR'. Voorts stelt de GMR de vraag of het 'risicofonds seniorenregeling' niet zou moeten afnemen; de bestuurder zegt toe hierop terug te komen.	7 Tekst kaderbrief corrigeren/aanpassen (bestuurder). 8 Terugkomen op vraag GMR over 'risicofonds seniorenregeling' (bestuurder).
b Verslag auditcommissie RvT 2 april 2019	De GMR vraagt naar het doel van deze commissie. De bestuurder licht toe dat de aanleiding is gelegen in de code goed bestuur, waarin wordt voorgeschreven dat Raden van Toezicht werken met subcommissies. Het gaat daarbij elk geval om een auditcommissie, die zich bezighoudt met het financieel beheer van de stichting, en een zgn. remuneratiecommissie, die toeziet op de beoordeling en beloning van de bestuurder. Beide commissies vormen als het ware het 'voorportaal' voor de besluitvorming in de Raad van Toezicht over genoemde onderwerpen. Begin 2019 heeft de Raad van Toezicht van SOVON zowel een auditcommissie als een remuneratiecommissie geïnstalleerd. De GMR heeft kennisgenomen van het verslag en heeft hierover geen opmerkingen.	-
c Kwartaalrapportage januari t/m maart 2019	De GMR heeft kennisgenomen van de kwartaalrapportage en stelt een aantal inhoudelijke vragen ter verheldering, welke ter vergadering door de bestuurder worden beantwoord. Op het thema functiemix, waar in de rapportage over te lezen valt dat het percentage docenten LC en LD daalt, pleit de GMR ervoor dat SOVON als goede werkgever aandacht blijft houden voor een gunstig carrièreperspectief voor docenten. De bestuurder neemt zich dit pleidooi ter harte. Op het thema ziekteverzuim plaatst de GMR vraagtekens bij het in de rapportage vermelde verzuimpercentage op praktijkschool Focus. De bestuurder zegt toe hierop rechtstreeks bij de inbrenger van de vraag (de vertegenwoordiger van Focus) terug te komen. Tot slot doet de GMR de suggestie om bij een volgende kwartaalrapportage, in de oplegnotitie de hoofdlijnen en conclusies ervan weer te geven (als een soort 'managementsamenvatting'). Bestuurder zegt toe dit te zullen doen.	-
7 Onderwijs		
a Rapportage Inspectie	De bestuurder bespreekt het in de kern positieve conceptrapport op woensdag 26 juni met de Inspectie. Daarna formuleert hij zijn bestuurlijke reactie (welke wordt opgenomen in het rapport) en ontvangt SOVON de definitieve versie. Deze zal na de zomervakantie aan de GMR worden aangeboden.	-

Agendapunt	Uitkomsten	Acties (eigenaar)
<p>b Versterking onderwijskundige expertise op stichtingsniveau</p>	<p>De bestuurder geeft desgevraagd een mondelinge toelichting. Op stichtingsniveau beschikt SOVON over zeer beperkte onderwijskundige expertise. Tegelijkertijd spelen er behoorlijke kwaliteitsproblemen op SOVON-scholen en pleit de Inspectie voor versterking van de gezamenlijke focus op kwaliteitsverbetering d.m.v. een systeem van 'audits'. De rector van de BSG heeft aangegeven haar functie te willen neerleggen maar zich graag nog enkele jaren juist dáármee te willen bezighouden. Gelet op haar achtergrond als gerenommeerd onderwijsadviseur met specifieke expertise op het vlak van kwaliteit, komt dit aanbod als geroepen.</p> <p>De GMR stelt de vraag of het een vaste, fulltime functie betreft. De bestuurder geeft aan te streven naar een inzet van vooralsnog ca. 4 dagen per week voor enkele jaren. De inzet zal regelmatig worden geëvalueerd. Wanneer sprake is van aantoonbaar toegevoegde waarde voor SOVON, zal de inzet op termijn mogelijk structureel worden en dus ook structureel moeten worden gefinancierd.</p> <p>De GMR stelt voorts de vraag waarom de bestuurder de functie niet heeft opengesteld. De bestuurder geeft aan dit wel te hebben overwogen, maar uiteindelijk te hebben besloten de vertrekkende rector BSG direct te koppelen aan de rol vanwege haar evidente 'track record' én het draagvlak voor haar inzet in het College van Schoolleiders.</p> <p>De GMR doet tot slot de suggestie dat de nieuwe functionaris t.z.t. een toelichting op haar activiteiten, ervaringen en bevindingen verzorgt in de GMR. De bestuurder omarmt deze suggestie en zal e.e.a. te zijner tijd organiseren.</p>	<p>9 Nieuwe functionaris (onderwijskundig expert) t.z.t. een toelichting laten verzorgen op activiteiten in de GMR (bestuurder).</p>
<p>8 Rondvraag</p>	<p>De vertrekkende leden bedanken de GMR en bestuurder voor de, wat hen betreft positieve samenwerking.</p> <p>Rona Hatzmann vraagt hoe de andere scholen omgaan met het aanwijzen van de roostervrije dag welke door de scholen mag worden bepaald. Aangegeven wordt, dat dit binnen de andere scholen wordt vastgesteld door de PMR in overleg met de schoolleiding.</p> <p>De bestuurder meldt met trots dat recent het nieuwe schoolgebouw van het Huygens College Heerhugowaard, is overgedragen aan SOVON. Afgesproken wordt om komend schooljaar, een GMR-vergadering te laten plaatsvinden op het Huygens College.</p>	<p>10 Komend schooljaar een GMR-vergadering plannen op het Huygens College Heerhugowaard (ambtelijk secretaris).</p>